



順德聯誼總會胡少渠紀念小學 資訊科技組



Google Classroom + Meet 實時課堂 使用指南

使用手提電話 或 平板電腦

<h1>1</h1>	<p>請先下載以下應用程式到 手提電話 或 平板電腦：</p> <p>Google Classroom: iOS: https://apps.apple.com/hk/app/google-classroom/id924620788 Andorid: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.classroom&hl=zh_HK</p> <p>Hangouts Meet: iOS: https://apps.apple.com/app/hangouts-meet/id1013231476 Andorid: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings</p>	
<h1>2</h1>	<p>以 Google Classroom 的登入名稱和密碼 登入以上兩個應用程式</p> <p>例： 登入名稱：a20100000@s.wsk.edu.hk 密碼：與電腦室使用密碼相同</p>	<p>學生姓名：陳大文 班別：3A 學號：40</p> <ul style="list-style-type: none">● 電腦室登入 使用者名稱：a2010000 密碼：20102010● 使用電腦室 「使用者名稱」 作為登入電郵 (學生手冊內的密碼表 附有) 例：a20100000

3



- 在實時課堂當天的指定時間，進入 Google Classroom 應用程式
- 選取主持老師任教的班級

4



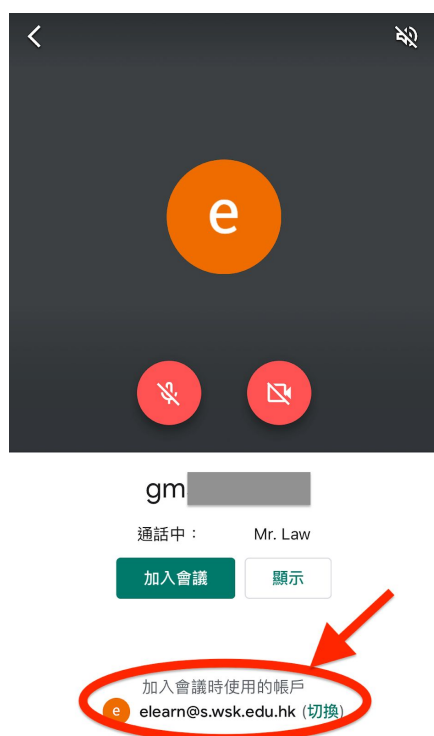
- 進入後，如果該實時課堂可讓學生登入時，右上角會有攝影機圖示



如課堂未開始，則不會顯示

- 按一下圖示，應用程式會跳到 Hangouts Meet

5



- 開始進入實時課堂前，請先關閉麥克風，網絡攝影機可保持開啟
- 再次檢查下方的帳戶名稱必須使用胡小帳戶，否則不能進入課堂
- 「加入會議」進入課堂



[請看 第五頁
實時課堂須知](#)

使用電腦

<h1>1</h1>	<p>在實時課堂當天的指定時間，進入Google Classroom 請使用 Google Chrome 瀏覽器</p>	
<h1>2</h1>		<ul style="list-style-type: none">● 選取主持老師任教的班級
<h1>3</h1>		<ul style="list-style-type: none">● 進入後，如果該實時課堂可讓學生登入時，標題位置會顯示「Meet 連結」● 按一下圖示，應用程式會跳到 Hangouts Meet
<h1>4</h1>		<ul style="list-style-type: none">● 開始進入實時課堂前，請先關閉麥克風，網絡攝影機可保持開啟● 再次檢查右上方的帳戶名稱必須使用胡小帳戶，否則不能進入課堂● 「加入會議」進入課堂 <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">請看 第五頁 實時課堂須知</p>

常見問題 和 注意事項

您輸入的會議代碼無效

1. 如系統顯示「會議代碼無效」，可能是老師仍在準備中，請稍候一至兩分鐘再試。

您無法建立會議，因為您的機構尚未啟用 Meet。若要加入其他人的會議，請輸入對方提供給您的代碼。 [瞭解詳情](#)

[返回主畫面](#)

[提出意見](#)

2. 如情況持續，常見問題是手提電話、平板電腦或電腦仍然記錄著其他曾使用的帳號。

手提電話 或 平板電腦：

請把 Google Classroom 及 Hangouts Meet 應用程式完全登出，重新登入再試一次。

電腦：

請確保使用 Google Chrome 瀏覽器，並按右上方「三點」位置，以「新增無痕式視窗」重新登入再試一次。

新增分頁(T) Ctrl + T

新增視窗(N) Ctrl + N

新增無痕式視窗(I) Ctrl + Shift + N

記錄(H) ▶

下載(D) Ctrl + J

書籤(B) ▶

縮放

- 100% +



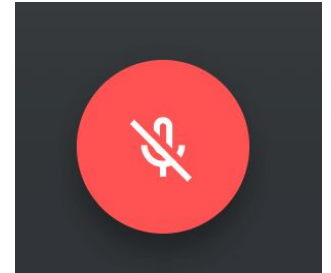
3. 如電腦沒有網絡攝影機，學生仍可參與課堂。如沒有麥克風，學生則要使用文字輸入與班級互動。

 即時通訊



實時課堂須知

1. **緊記麥克風應保持關上**，待老師指示同學發言時，才解除靜音使用。使用後，再次保持關上。基於尊重私隱原因，只有學生本人才能解除靜音功能使用麥克風，但老師可以把學生的麥克風靜音，保持課堂在安靜環境下進行。



2. 為免在課堂進行時畫面在不同學生之間不停自動轉換，**請把老師的畫面固定在屏幕上**。
 - a. 選取老師的名字
 - b. 在右邊開啟下拉選單
 - c. 選「釘子」把畫面固定



3. **學生請勿使用以下的功能**，以免把電腦的畫面投射到所有同學的畫面上。

電腦版：



立即進行簡報

手提電話或平板電腦：



將螢幕顯示在所有人的主畫面上



顯示在所有人的主畫面上

4. 遵守主持老師的課堂規則